

Ιωάννινα, 22/04/2021

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβασης έργου

Η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρία «ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ»

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Την πρόσληψη των παρακάτω ειδικοτήτων:

I. Υπεύθυνος Επικοινωνίας - Χορηγιών

**Διάρκεια σύμβασης:** ενός (1) μηνός και με δυνατότητα ανανέωσης για την κάλυψη των αναγκών του έργου παράταση τριών (3) μηνών έπειτα από αξιολόγηση και μετέπειτα περίοδος παράτασης αντίστοιχων μηνών μέχρι τέλους του έτους και του έργου, Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου ή σύμβαση έργου. Από έναρξη των καθηκόντων έως 31-12-2021(ένεκα αξιολόγησης περιόδου σύμβασης)

**Έναρξη εργασίας:** Άμεσα

**Τόπος Εργασίας:** Ιωάννινα

**Ημέρες Εργασίας:** Δευτέρα έως Παρασκευή

**Ωράριο Εργασίας:** 09:00 π.μ. – 17:00 μ.μ.

## **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, που θα βρουν στη διεύθυνση <https://www.yce.gr/> επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποκλειστικά ηλεκτρονικά.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης:

1. Να συμπληρώσουν και να υποβάλουν **αίτηση συμμετοχής** αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [hr@yce.gr](mailto:hr@yce.gr)). Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα ακόλουθα δικαιολογητικά: **Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα** - μπορεί ο υποψήφιος να ακολουθήσει την μορφή του ευρωπαϊκού προτύπου βιογραφικού σημειώματος στην ακόλουθη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el> και **Συνοδευτική Επιστολή** αναγράφοντας τον λόγο που ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να εργαστεί στην θέση ενδιαφέροντος του/της.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σκαναρισμένα σε αρχεία .pdf, jpg, ή tif

**Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν τα άνωθεν απαραίτητα έγγραφα έως την 05/05/2021** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [hr@yce.gr](mailto:hr@yce.gr) σημειώνοντας τον κωδικό και ονομασία της θέσης.

Θα ενημερωθούν και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι έχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης. Οι υποψήφιοι που θα συμμετάσχουν σε συνέντευξη, θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή/και ηλεκτρονικά.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

**Κωδικός Θέσης: 214**

**Θέση: Υπεύθυνος Επικοινωνίας - Χορηγιών**

**Αριθμός θέσεων: 1**

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ**

- Σύνταξη δελτίων τύπου
- Σύνταξη επιστολών προς φορείς σχετικούς με δράσεις επικοινωνίας
- Συγγραφή αιτημάτων χορηγίας και επιστολών
- Ανάπτυξη συγκεκριμένων, θεματικών σχεδίων χορηγίας με σκοπό τη διευκόλυνση εξεύρεσης χρηματοδοτικών πόρων προς όφελος του οργανισμού
- Προσέλκυση νέων χορηγών
- Εκπόνηση ατζέντας νέων δράσεων που επιθυμεί να υλοποιήσει η οργάνωση
- Παροχή ειδικών πληροφοριών που αφορούν στον οργανισμό και τη στρατηγική του
- Επικοινωνία με φορείς για προβολή της οργάνωσης και του έργου της
- Εκπόνηση ολοκληρωμένων προτάσεων δημιουργικών δράσεων επικοινωνίας
- Προώθηση της εικόνας της του οργανισμού
- Σχεδιασμός, συντονισμός και εκτέλεση σχεδίων επικοινωνίας
- Διαχείριση και ανάπτυξη της εταιρικής ταυτότητας στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης

# EPIRUS

ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ

- Διακίνηση πληροφοριών προς όφελος του οργανισμού
- Συμβολή στην συγγραφή και την προετοιμασία προτάσεων και αιτήσεων για χρηματοδοτήσεις
- Εκτέλεση οπουδήποτε άλλου καθήκοντος που ίσως ζητηθεί ή απαιτηθεί από τα πλαίσια του έργου.

## **Απαραίτητα προσόντα:**

- Πτυχίο στον τομέα της Δημοσιογραφίας ή των ΜΜΕ με εξειδίκευση στο τμήμα επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
- Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών σε παρόμοια θέση
- Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Γνώση βασικών εφαρμογών γραφείου για Η/Υ
- Γνώση χρήσης εργαλείων κοινωνικών μέσων δικτύωσης
- Άριστες δεξιότητες επικοινωνίας, τόσο γραπτές όσο και προφορικές
- Ανεπτυγμένες ικανότητες δημόσιας ομιλίας και παρουσίασης
- Εμπειρία σε photoshop ή παρόμοιο πρόγραμμα

## **Πρόσθετα προσόντα:**

- Προηγούμενη απασχόληση στην παρούσα θέση σε οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στο μεταναστευτικό / προσφυγικό.
- Εμπειρία στην επικοινωνία και διαμεσολάβηση με δημόσιους, ιδιωτικούς και Ευρωπαϊκούς φορείς και θεσμούς

**ΤΕΛΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

## ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για όσες από τις αποκηρυσσόμενες θέσεις απαιτείται ως απαραίτητο προσόν η γνώση ξένης γλώσσας και ο χειρισμός Η/Υ αυτά αποδεικνύονται κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α' 39) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Το Κέντρο Νέων Ηπείρου εξετάζει κάθε αίτηση με βάση τα προσόντα που ζητούνται, τα οποία αποτελούν και τα κριτήρια αξιολόγησης του δυνητικού προσωπικού, και με βάση την αρχή της τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΕΑ 2014-2020. Όλες οι αιτήσεις θα παραμείνουν αυστηρά απόρρητες και θα τηρηθούν στο αρχείο του Κέντρου Νέων Ηπείρου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Τα βιογραφικά και τα προσωπικά σας δεδομένα δε διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας μας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

Για το Κέντρο Νέων Ηπείρου

Θωμάς Τσίκος – Τσερμελής

Πρόεδρος

