



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΣΥΛΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Ασύλου, Μετανάστευσης και
Ένταξης
2014-2020

EPIRUS
ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ

ΑΜΚΕ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ

Αρ.Πρωτ.: ΥΓΕ/HR/S/210

Διεύθυνση; Βήσσανη, Πωγωνίου, Ελλάδα

email: info@youthcenterofepirus.org

Web site: www.youthcenterofepirus.org

Ιωάννινα, 30/04/2021

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβασης έργου στο πλαίσιο της
Δράσης:

«Επιχορήγηση Ν.Π. Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία ΚΕΝΤΡΟ

ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ για την υλοποίηση του έργου “ΕΣΤΙΑ 2021 : Στεγαστικό πρόγραμμα για

αιτούντες διεθνή προστασία”

με Κωδικό ΟΠΣ: 5087323

από τον Μηχανισμό Έκτακτης

Βοήθειας του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης,

Η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ»

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το καταστατικό της AMKE KENTPO NEΩN ΗΠΕΙΡΟΥ.
2. Την υπ. αριθμ. HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0099 απόφαση (Award Decision) μεταξύ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος ESTIA II από το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, τόσο για τις υφιστάμενες θέσεις, όσο και για τις νέες θέσεις στέγασης.
3. Την υπ' αριθμ. 13221/30.03.2020 απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου
4. «Καθορισμός πλαισίου προδιαγραφών του προγράμματος "ESTIA II" για τη στέγαση αιτούντων διεθνή προστασία» (B' 1223), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την με αριθ. Πρωτ. 2015/2019 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME - AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA-ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 3522/B/19.09.2019).
6. Την υπ' αριθμ. 13348/02.04.2020 «Όροι παροχής υλικών συνθηκών υποδοχής υπό το πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ II» (B' 1199), όπως ισχύει.
7. Την με αρ. πρωτ. 1190/17.06.2020 Πρόσκληση της Υπεύθυνης Αρχής Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0099 απόφασης (Award Decision) για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου «001-ESTIA II: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία», την με αριθ. πρωτ. 1418/16.07.2020 1 η τροποποίηση και την με αριθ. πρωτ. 1803/15.09.2020 2η τροποποίηση αυτής.
8. Την υπό στοιχεία ARES(2020)7057867- 24/11/2020 επιστολή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DGHOME) για τη θετική αξιολόγηση του προγράμματος «ESTIA 2021».

9. Την υπ' αριθμ. 270/2021 - ΦΕΚ 451/Β/5-2-2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου Δράση «ESTIA 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία».
10. Την αρ. πρωτ. 532/24.02.2021 Απόφαση Χορήγησης Επιδότησης για το πρόγραμμα «ESTIA 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» με ΟΠΣ 5087323, της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου προς την Α.Μ.Κ.Ε. Κέντρο Νέων Ηπείρου.
11. Την αρ. πρωτ. 552/25.02.2021 Συμφωνία Επιδότησης Δράσης για το πρόγραμμα «ESTIA 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» με ΟΠΣ 5087323, της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου προς την Α.Μ.Κ.Ε. Κέντρο Νέων Ηπείρου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πρόσληψη της παρακάτω ειδικότητας: Βοηθός Προμηθειών

Διάρκεια σύμβασης: ενός (1) μηνός και με δυνατότητα ανανέωσης για την κάλυψη των αναγκών του έργου παράταση τριών (3) μηνών έπειτα από αξιολόγηση και μετέπειτα περίοδος παράτασης αντίστοιχων μηνών μέχρι τέλους του έτους και του έργου, Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου. Από ημερομηνία έναρξης των καθηκόντων έως 31-12-2021(ένεκα αξιολόγησης περιόδου σύμβασης)

Έναρξη εργασίας: Άμεσα

Τόπος Εργασίας: Ιωάννινα

Ημέρες Εργασίας: Δευτέρα – Παρασκευή

Ωράριο: 09:00 π.μ. – 17:00 μ.μ.

Τύπος σύμβασης: Σύμβαση εργασία ορισμένου χρόνου – Πλήρους απασχόλησης

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, που θα βρουν στη διεύθυνση <https://www.yce.gr/> επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποκλειστικά ηλεκτρονικά.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης:

1. Να συμπληρώσουν και να υποβάλουν i) αίτηση συμμετοχής αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου hr@yce.gr). Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα ακόλουθα δικαιολογητικά: ii) Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα - μπορεί ο υποψήφιος να ακολουθήσει την μορφή του ευρωπαϊκού προτύπου βιογραφικού σημειώματος στην ακόλουθη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el> και iii) Συνοδευτική Επιστολή αναγράφοντας τον λόγο που ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να εργαστεί στην θέση ενδιαφέροντος του/της

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σκαναρισμένα σε αρχεία .pdf, jpg, ή tif

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν τα άνωθεν απαραίτητα έγγραφα έως την 13/05/2021 στην ηλεκτρονική διεύθυνση: hr@yce.gr σημειώνοντας τον κωδικό και ονομασία της θέσης.

Θα ενημερωθούν και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι έχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης. Οι υποψήφιοι που θα συμμετάσχουν σε συνέντευξη, θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή/και ηλεκτρονικά.

Όσοι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν ή προσκομίσουν μερικώς τα παραπάνω απαιτούμενα έγγραφα, δεν θα προχωρήσουν σε αξιολόγηση για συνέντευξη.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κωδικός Θέσης: 215

Θέση: Υπάλληλος Προμηθειών

Αριθμός θέσεων: 1

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ

Καθήκοντα θέσης:

- Είναι υπεύθυνος, για τις διαδικασίες που αφορούν την ανάρτηση των προμηθειών και όλες τις διαδικασίες που συνεπάγονται βάσει του ν.4412.
- Παρακολούθηση και συμφωνία λογαριασμών προμηθευτών.
- Είναι υπεύθυνος, για τον χρόνο παράδοσης των αγαθών από τους προμηθευτές, τον έλεγχο της παραλαβής τους, την ακρίβεια στα τιμολόγια, τα δελτία αποστολής.
- Είναι αρμόδιος για την παραλαβή και χρέωση ηλεκτρονικού και γενικού εξοπλισμού για τις ανάγκες των γραφείων του Οργανισμού.
- Μεταφορές αναγκαίου εξοπλισμού στο πλαίσιο του προγράμματος.
- Φυσική και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση παραστατικών και εγγράφων του τμήματος Προμηθειών.
- Όλες οι διοικητικές εργασίες που αντιστοιχούν στη θέση.
- Εκτέλεση οπουδήποτε άλλου καθήκοντος που ίσως ζητηθεί ή απαιτηθεί από την εργασία.
- Έλεγχος και οργάνωση της αποθήκης. Τηρεί όλες τις διαδικασίες, ενέργειες και ελέγχους, που απαιτούνται για τη σωστή διευθέτηση, τακτοποίηση, φύλαξη και διακίνηση όλων των υλικών/ειδών που φυλάσσονται και διακινούνται στην αποθήκη. Προς το σκοπό αυτό ελέγχει τα αποθέματα και διενεργεί περιοδικές και ετήσιες απογραφές των αγαθών.

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ (Σχολές Οικονομικών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκηση Συστημάτων Εφοδιασμού)
- Άδεια οδήγησης κατηγορίας Β'.
- Εμπειρία στην καταγραφή τεχνικών προδιαγραφών.
- Άριστη γνώση χρήσης Η/Υ και κυρίως Excel, Word και Powerpoint
- Άριστες οργανωτικές ικανότητες.
- Άριστες ικανότητες επικοινωνίας με προμηθευτές
- Ικανότητα λήψης αποφάσεων.
- Ικανότητα ορθής επικοινωνίας με προμηθευτές/συνεργάτες/διοίκηση
- Δυνατότητα εργασίας υπό πίεση με υψηλό επίπεδο προσαρμοστικότητας και πρωτοβουλίας.
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας στη γραπτή και τη λεκτική επικοινωνία

Επιθυμητά προσόντα:

- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες
- Άριστη γνώση των διαδικασιών και των τεχνικών προμηθειών.
- Γνώση του νόμου δημοσίων προμηθειών 4412
- Προηγούμενη απασχόληση στο μεταναστευτικό / προσφυγικό και εμπειρία με ευάλωτες ομάδες

ΤΕΛΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για όσες από τις αποκηρυσσόμενες θέσεις απαιτείται ως απαραίτητο προσόν η γνώση ξένης γλώσσας και ο χειρισμός Η/Υ αυτά αποδεικνύονται κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α' 39) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Το Κέντρο Νέων Ηπείρου εξετάζει κάθε αίτηση με βάση τα προσόντα που ζητούνται, τα οποία αποτελούν και τα κριτήρια αξιολόγησης του δυνητικού προσωπικού, και με βάση την αρχή της τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΕΑ 2014-2020. Όλες οι αιτήσεις θα παραμείνουν αυστηρά απόρρητες και θα τηρηθούν στο αρχείο του Κέντρου Νέων Ηπείρου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Τα βιογραφικά και τα προσωπικά σας δεδομένα δε διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας μας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

Υποβάλλοντας αίτηση σε αυτήν την προκήρυξη εργασίας, ο αιτών ενημερώνεται και δέχεται ότι το Κέντρο Νέων Ηπείρου θα διαχειρίζεται τυχόν δεδομένα που του παρέχονται μέχρι το τέλος αυτής της διαδικασίας και μόνο.

«Δέχομαι και επιτρέπω στο Κέντρο Νέων Ηπείρου να διατηρήσει τα έγγραφα / αρχεία και τα δεδομένα που περιλαμβάνονται σε αυτά, για μια περίοδο 6 μηνών, ξεκινώντας από την ημερομηνία αποστολής, και προκειμένου να χρησιμοποιηθούν μόνο για σκοπούς περαιτέρω

προσλήψεων που θα μπορούσα να είμαι κατάλληλος/η . Έχω το δικαίωμα να ανακαλέσω αυτήν τη συγκατάθεση ανά πάσα στιγμή, αποστέλλοντας γραπτή αίτηση με τη μορφή email στη διεύθυνση: hr@yce.gr.”

Για το Κέντρο Νέων Ηπείρου

Θωμάς Τσίκος - Τσερμελής

Πρόεδρος