



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΣΥΛΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Ασύλου, Μετανάστευσης και
Ένταξης
2014-2020

EPIRUS

ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ

ΑΜΚΕ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ

Διεύθυνση; Βήσσανη, Πωγωνίου, Ελλάδα

email: info@youthcenterofepirus.org

Web site: www.youthcenterofepirus.org

Αρ.Πρωτ.: ΥΣΕ/HR/S/236

Ιωάννινα, 26/08/2021

ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Δράσης:

«Επιχορήγηση Ν.Π. Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία ΚΕΝΤΡΟ

ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ για την υλοποίηση του έργου “**ΕΣΤΙΑ 2021 : Στεγαστικό πρόγραμμα για**

αιτούντες διεθνή προστασία”

με **Κωδικό ΟΠΣ: 5087323**

από τον Μηχανισμό Έκτακτης

Βοήθειας του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης,

Η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ»

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το καταστατικό της ΑΜΚΕ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ.
2. Την υπ. αριθμ. HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0099 απόφαση (Award Decision) μεταξύ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος ESTIA II από το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, τόσο για τις υφιστάμενες θέσεις, όσο και για τις νέες θέσεις στέγασης.
3. Την υπ' αριθμ. 13221/30.03.2020 απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου
4. «Καθορισμός πλαισίου προδιαγραφών του προγράμματος "ESTIA II" για τη στέγαση αιτούντων διεθνή προστασία» (Β' 1223), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την με αριθ. Πρωτ. 2015/2019 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME - AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA-ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 3522/Β/19.09.2019).
6. Την υπ' αριθμ. 13348/02.04.2020 «Όροι παροχής υλικών συνθηκών υποδοχής υπό το πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ II» (Β' 1199), όπως ισχύει.
7. Την με αρ. πρωτ. 1190/17.06.2020 Πρόσκληση της Υπεύθυνης Αρχής Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0099 απόφασης (Award Decision) για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου «001-ESTIA II: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία», την με αριθ. πρωτ. 1418/16.07.2020 1 η τροποποίηση και την με αριθ. πρωτ. 1803/15.09.2020 2η τροποποίηση αυτής.
8. Την υπό στοιχεία ARES(2020)7057867- 24/11/2020 επιστολή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DGHOME) για τη θετική αξιολόγηση του προγράμματος «ESTIA 2021».
9. Την υπ' αριθμ. 270/2021 - ΦΕΚ 451/Β/5-2-2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου Δράση «ESTIA 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία».

10. Την αρ. πρωτ. 532/24.02.2021 Απόφαση Χορήγησης Επιδότησης για το πρόγραμμα «ESTIA 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» με ΟΠΣ 5087323, της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου προς την Α.Μ.Κ.Ε. Κέντρο Νέων Ηπείρου.
11. Την αρ. πρωτ. 552/25.02.2021 Συμφωνία Επιδότησης Δράσης για το πρόγραμμα «ESTIA 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» με ΟΠΣ 5087323, της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου προς την Α.Μ.Κ.Ε. Κέντρο Νέων Ηπείρου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πρόσληψη της παρακάτω ειδικότητας:

1. Υπάλληλος HR – ADMINISTRATION

Διάρκεια σύμβασης: Από ημερομηνία έναρξης έως και ένα μήνα, με δυνατότητα ανανέωσης, έπειτα από αξιολόγηση, έως και 31^η Δεκεμβρίου 2021

Είδος Σύμβασης: Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου – Πλήρους Απασχόλησης.

Έναρξη εργασίας: Άμεσα

Τόπος Εργασίας: Ιωάννινα

Ημέρες Εργασίας: Δευτέρα έως Παρασκευή

Ωράριο Εργασίας: 09:00 π.μ. – 17:00 μ.μ.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, που θα βρουν στη διεύθυνση <https://www.yce.gr/> επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποκλειστικά ηλεκτρονικά.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης να συμπληρώσουν και να υποβάλουν:

- Αίτηση συμμετοχής αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου hr@yce.gr). Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Βιογραφικό Σημείωμα

EPIRUS

ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ

- Συνοδευτική Επιστολή αναγράφοντας τον λόγο που ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να εργαστεί στην θέση ενδιαφέροντος του/της.
- Αντίγραφο τίτλου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακού.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σκαναρισμένα σε αρχεία .pdf ή jpg.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν τα άνωθεν απαραίτητα έγγραφα έως την 12^η Σεπτεμβρίου 2021 και ώρα 23:59 μ.μ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση: hr@yce.gr σημειώνοντας την ονομασία της θέσης.

Θα ενημερωθούν και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι έχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης. Οι υποψήφιοι που θα συμμετάσχουν σε συνέντευξη, θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή/και ηλεκτρονικά.

Όσοι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν η προσκομίσουν μερικώς ή προσκομίσουν διαφορετικά έγγραφα/αποδεικτικά από τα παραπάνω απαιτούμενα έγγραφα, δεν θα προχωρήσουν σε αξιολόγηση για συνέντευξη.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Θέση: Υπάλληλος HR – ADMINISTRATION

Αριθμός θέσεων: 1

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ

- Αναπτύσσει και υλοποιεί στρατηγικές και πρωτοβουλίες Ανθρώπινου Δυναμικού που ευθυγραμμίζονται με τη συνολική στρατηγική του οργανισμού
- Γεφυρώνει τη διαχείριση και τις σχέσεις των εργαζομένων, αντιμετωπίζοντας απαιτήσεις, παράπονα ή άλλα ζητήματα
- Διαχειρίζεται τη διαδικασία πρόσληψης και επιλογής
- Υποστηρίζει τις τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες, μέσα από την ανάπτυξη, την εμπλοκή, την παροχή κινήτρων και τη διατήρηση του ανθρώπινου κεφαλαίου
- Αναπτύσσει και παρακολουθεί τις συνολικές στρατηγικές του Ανθρώπινου Δυναμικού, τα συστήματα, τις τακτικές και τις διαδικασίες σε ολόκληρο τον οργανισμό
- Καλλιεργεί ένα θετικό περιβάλλον εργασίας
- Επιβλέπει και διαχειρίζεται ένα σύστημα αξιολόγησης απόδοσης που οδηγεί σε υψηλές επιδόσεις
- Συντηρεί το πρόγραμμα μισθοδοσίας και το πρόγραμμα παροχών
- Αξιολογεί τις ανάγκες κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθούν για την εφαρμογή και την παρακολούθηση των προγραμμάτων κατάρτισης
- Αναφέρεται στη διοίκηση και παρέχει υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων μέσω δεικτών μέτρησης του Ανθρώπινου Δυναμικού
- Εξασφαλίζει τη νομική συμμόρφωση σε όλες τις πτυχές της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- Δημιουργία προκηρύξεων και διαχείριση βιογραφικών υποψηφίων, CV screening, επικοινωνία υποψηφίων, προετοιμασία συνεντεύξεων
- Διαχείριση και επίβλεψη απουσιών (άδειες, αναρρωτικές κ.λπ.).

- Έλεγχος και επίβλεψη ζητημάτων μισθοδοσίας που προκύπτουν και προώθηση απαραίτητων δεδομένων στο λογιστήριο.
- Εξυπηρέτηση σε ερωτήματα και αποσαφηνίσεις εργαζομένων.
- Αρχαιοθέτηση και επίβλεψη φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου Ανθρωπίνου Δυναμικού.
- Άτομο αναφοράς και υπεύθυνος/η για τις διαδικασίες πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας και ΔΣ
- Γραμματειακή υποστήριξη και οργάνωση εργασιών και διαδικασιών.
- Υποστήριξη του τμήματος Οικονομικών.
- Παραλαβή και διαχείριση αλληλογραφίας της Α.Μ.Κ.Ε.
- Συνοδείες και όλες οι διοικητικές εργασίες που αντιστοιχούν στη θέση.

Απαραίτητα προσόντα:

- Απόφοιτος τμήματος Οικονομικού / Διοίκησης Επιχειρήσεων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- Μεταπτυχιακός τίτλος στην Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού, επιθυμητός
- Εργασιακή εμπειρία σε αντίστοιχη θέση (6 μήνες έως 2 έτη).
- Πολύ καλή γνώση MS Suite και ιδιαίτερα Excel, Word και Power Point.
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας γραπτή και προφορική.
- Εξαιρετικές επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες.
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση.
- Πρακτική ικανότητα επίλυση προβλημάτων.
- Ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών προτεραιοτήτων υπό προθεσμίες.
- Ικανότητα εργασίας σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον

- Ομαδικότητα

ΤΕΛΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για όσες από τις αποκηρυσσόμενες θέσεις απαιτείται ως απαραίτητο προσόν η γνώση ξένης γλώσσας και ο χειρισμός Η/Υ αυτά αποδεικνύονται κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α' 39) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Το Κέντρο Νέων Ηπείρου εξετάζει κάθε αίτηση με βάση τα προσόντα που ζητούνται, τα οποία αποτελούν και τα κριτήρια αξιολόγησης του δυνητικού προσωπικού, και με βάση την αρχή της τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΕΑ 2014-2020. Όλες οι αιτήσεις θα παραμείνουν αυστηρά απόρρητες και θα τηρηθούν στο αρχείο του Κέντρου Νέων Ηπείρου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Τα βιογραφικά και τα προσωπικά σας δεδομένα δε διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας μας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

Κατά τη συνέντευξη μπορεί να σας ζητηθούν πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων σας, τα οποία θα πρέπει να προσκομίσετε.

Κατά την πρόσληψη θα ζητηθούν από το Κέντρο Νέων Ηπείρου τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την νομοθεσία για την εγγραφή των εργαζομένων στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ.

Όλες οι αιτήσεις θα παραμείνουν αυστηρά εμπιστευτικές και θα διατηρηθούν στα αρχεία του Κέντρου Νεολαίας Ηπείρου για περίοδο έξι (6) μηνών. Το βιογραφικό σας σημείωμα

και τα προσωπικά σας δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για προοπτικές μελλοντικής επαγγελματικής μας συνεργασίας. Όλη η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Νόμου 2472/97 για την προστασία του ατόμου, την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, με τον κάθε υποψήφιο να έχει το αναφαίρετο δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και ένστασης, όπως ορίζει ο παραπάνω νόμος. Για οποιαδήποτε πληροφορία, όπου ορίζεται στα παραπάνω, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το email hr@yce.gr.

Για το Κέντρο Νέων Ηπείρου

Θωμάς Τσίκος - Τσερμελής

Πρόεδρος