



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΣΥΛΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Ασύλου, Μετανάστευσης και
Ένταξης
2014-2020

EPIRUS

ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ

ΑΜΚΕ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ

Διεύθυνση; Βήσσανη, Πωγωνίου, Ελλάδα

email: info@youthcenterofepirus.org

Web site: www.youthcenterofepirus.org

Αρ.Πρωτ.: ΥΠΕ/HR/S2022/044

Ιωάννινα, 23/09/2022

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβασης έργου στο πλαίσιο της Δράσης:

«Επιχορήγηση Ν.Π. Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία ΚΕΝΤΡΟ

ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ για την υλοποίηση του έργου “**ΕΣΤΙΑ 2022: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία**”

με **Κωδικό ΟΠΣ: 5183831**

από τον Μηχανισμό Έκτακτης

Βοήθειας του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης,

Η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ»

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το καταστατικό της ΑΜΚΕ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ.
2. Την υπ. αριθμ. HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0099 απόφαση (Award Decision) μεταξύ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους

Με τη χρηματοδότηση του Ταμείου
Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Funded by the Asylum, Migration and
Integration Fund of the European Union

ESTIA 2021: Rental Accommodation
scheme for asylum seekers
HOME/2020/AMIF/AG/EMAS/0129

Πρόσφυγες και της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος ESTIA II από το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, τόσο για τις υφιστάμενες θέσεις, όσο και για τις νέες θέσεις στέγασης.

3. Την υπ' αριθμ. 13221/30.03.2020 απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου
4. «Καθορισμός πλαισίου προδιαγραφών του προγράμματος "ESTIA II" για τη στέγαση αιτούντων διεθνή προστασία» (Β' 1223), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την με αριθ. Πρωτ. 2015/2019 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME - AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA-ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 3522/Β/19.09.2019).
6. Την υπ' αριθμ. 13348/02.04.2020 «Όροι παροχής υλικών συνθηκών υποδοχής υπό το πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ II» (Β' 1199), όπως ισχύει.
7. Την με αρ. πρωτ. 1190/17.06.2020 Πρόσκληση της Υπεύθυνης Αρχής Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0099 απόφασης (Award Decision) για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου «001-ESTIA II: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία», την με αριθ. πρωτ. 1418/16.07.2020 1 η τροποποίηση και την με αριθ. πρωτ. 1803/15.09.2020 2η τροποποίηση αυτής.
8. Την υπό στοιχεία ARES(2020)7057867- 24/11/2020 επιστολή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DGHOME) για τη θετική αξιολόγηση του προγράμματος «ESTIA 2021».
9. Την υπ' αριθμ. 270/2021 - ΦΕΚ 451/Β/5-2-2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου Δράση «ESTIA 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία».
10. Την αρ. πρωτ. 532/24.02.2021 Απόφαση Χορήγησης Επιδότησης για το πρόγραμμα «ESTIA 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» με ΟΠΣ 5087323, της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου προς την Α.Μ.Κ.Ε. Κέντρο Νέων Ηπείρου.
11. Την αρ. πρωτ. 552/25.02.2021 Συμφωνία Επιδότησης Δράσης για το πρόγραμμα «ESTIA 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» με ΟΠΣ 5087323, της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου προς την Α.Μ.Κ.Ε. Κέντρο Νέων Ηπείρου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πρόσληψη των παρακάτω ειδικοτήτων:

Ψυχολόγος (κωδ. 101)

Με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Funded by the Asylum, Migration and Integration Fund of the European Union

ESTIA 2021: Rental Accommodation scheme for asylum seekers
HOME/2020/AMIF/AG/EMAS/0129

Ή

Κοινωνικός Λειτουργός (κωδ. 102)

Διάρκεια σύμβασης: Τρεις μήνες από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης (έως τη λήξη του έργου στις 31/12/2022)

Είδος Σύμβασης: Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου – Πλήρους Απασχόλησης ή Σύμβαση Έργου.

Τόπος Εργασίας: Ιωάννινα

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, που θα βρουν στη διεύθυνση <https://www.yce.gr/> επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποκλειστικά ηλεκτρονικά. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης καλούνται:

Να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου hr@yce.gr σημειώνοντας τον κωδικό ΥCE/HR/S2022/044 και την ονομασία της θέσης στον τίτλο θέματος του e-mail ΕΩΣ 27/09/2022 και ώρα 14.00 μ.μ., τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Αίτηση συμμετοχής με την ημερομηνία συμπλήρωσης και υπογεγραμμένη. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

- 1. Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα**- μπορεί ο υποψήφιος να ακολουθήσει την μορφή του ευρωπαϊκού προτύπου βιογραφικού σημειώματος στην ακόλουθη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el>



2. **Συνοδευτική Επιστολή** αναγράφοντας τον λόγο που ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να εργαστεί στην θέση ενδιαφέροντος του/της
3. **Αντίγραφο Δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου**
4. **Αντίγραφα αποδεικτικά προηγούμενης εμπειρίας** (εάν υπάρχει και σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω)
5. **Αντίγραφο των τίτλων σπουδών και διπλωμάτων** που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα για κάθε θέση προσόντα.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σκαναρισμένα σε αρχεία pdf, jpg, ή tif.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής του σχετικού e-mail.

Θα ενημερωθούν και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι έχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης. Οι υποψήφιοι που θα συμμετάσχουν σε συνέντευξη, θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή/και ηλεκτρονικά.

Όσοι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν ή προσκομίσουν μερικώς ή προσκομίσουν διαφορετικά έγγραφα/αποδεικτικά από τα παραπάνω απαιτούμενα έγγραφα, δεν θα προχωρήσουν σε αξιολόγηση για συνέντευξη.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Θέση: Ψυχολόγος ή Κοινωνικός Λειτουργός

Κωδικός Θέσης: 101 ή 102

Αριθμός θέσεων: 1



ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ

Ο Ψυχολόγος είναι υπεύθυνος για την παροχή υποστήριξης στους ωφελούμενους.

Τα καθήκοντά του είναι:

- Εκτίμηση της ψυχολογικής ή και ψυχιατρικής υγείας των ωφελούμενων και σύνταξη ψυχολογικής αξιολόγησης ή και έκθεσης, σε περίπτωση που αυτό ζητηθεί.
- Ψυχολογική υποστήριξη και ανάπτυξη δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων, με σκοπό α) τη διαχείριση άγχους, β) το χειρισμό συγκρούσεων και απότομων μεταβολών στη συμπεριφορά, γ) την αντιμετώπιση κρίσεων που σχετίζονται με την ψυχική ή ψυχολογική πίεση, δ) την ψυχολογική αποφόρτιση των ωφελούμενων της δομής, ε) τη βελτίωση των διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ τους και στ) την καλλιέργεια ικανοτήτων και ταλέντων.
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ωφελούμενων, σε επίπεδο πρόληψης.
- Διευκόλυνση της διασύνδεσης των ωφελούμενων με την τοπική κοινότητα, μέσω ενεργειών και δράσεων τόσο για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινότητας όσο και για την ενημέρωση και προετοιμασία των ωφελούμενων.
- Παραπομπή ωφελούμενου σε δομές πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο βάσει της κατάστασης της ψυχικής υγείας του παιδιού. Συνοδείες και όλες οι διοικητικές εργασίες που αντιστοιχούν στη θέση.

Παρακολούθηση και αναφορά

- Εβδομαδιαίες συλλογικές αναφορές προς τον υπεύθυνο προστασίας.
- Ενημερώνει καθημερινά, λεπτομερώς, τους ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων.
- Αναφορά και ενημέρωση των συναδέλφων που εργάζονται τις υπόλοιπες ώρες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για οποιοδήποτε συγκεκριμένο θέμα.
- Συμπληρώνει καθημερινά την αναφορά βάρδιας της δομής καθώς και ενημερώνεται από αυτή.
- Σύνταξη εκθέσεων.



ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

- Συνεργασία με τους διερμηνείς και λοιπούς κοινωνικούς λειτουργούς για την στήριξη των ωφελούμενων σε κοινωνικά ζητήματα.
- Ανταπόκριση σε επείγοντα περιστατικά ωφελούμενων που απαιτούν άμεση πρόσβαση στα διαμερίσματα για επίλυση του προβλήματος, υποστήριξη των αναγκών των ωφελούμενων (ιατρικών, ψυχολογικών κλπ).
- Πραγματοποίηση ατομικών συνεδριών για την παρακολούθηση των ωφελούμενων. Επικοινωνία με το δίκτυο των υπηρεσιών, προγραμμάτων και φορέων που δραστηριοποιούνται στην ευρύτερη κοινότητα με σκοπό την καλύτερη και ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων. Κατά περίπτωση συνοδεία των ωφελούμενων σε φορείς παροχής ιατρικής περίθαλψης ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες. Ενημέρωση για τα δικαιώματα τους και τις υποχρεώσεις τους.
- Παραπομπή στον ψυχολόγο της οργάνωσης όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Υποστήριξη για την εγγραφή τους σε δομές δημόσιας εκπαίδευσης.
- Υποστήριξη για την διεκπεραίωση διαδικασιών για την υγειονομική περίθαλψη.
- Υποστήριξη για την εγγραφή στο φορολογικό μητρώο και για το άνοιγμα λογαριασμού και την κοινωνική ασφάλιση.
- Υποστήριξη για την εγγραφή στον ΟΑΕΔ και οργανισμούς κοινωνικής προστασίας.
- Παραπομπής/διασύνδεσης (εσωτερικής και εξωτερικής) με τους κατάλληλους φορείς ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ωφελούμενου.
- Διατήρηση, ανανέωση και διασφάλιση εμπιστευτικότητας αρχείου/ιστορικού ωφελούμενων.
- Αναλαμβάνει την προετοιμασία της υποδοχής των ωφελούμενων, την ενημέρωσή τους και την διαδικασία ένταξής τους στο διαμέρισμα, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.



EPIRUS

ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ

- Αναλαμβάνει την τήρηση του ατομικού φακέλου (παραπομπές, εντοπισμός αιτημάτων και αναγκών, κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης) κάθε φιλοξενούμενου.
- Λειτουργεί ως πρόσωπο αναφοράς, είναι υπεύθυνος/η για την κάλυψη των αναγκών τους σε συνεργασία με λοιπούς συναδέλφους και για την διαχείριση ζητημάτων που σχετίζονται με αυτά.
- Συμμετέχει στην αξιολόγηση των αναγκών των φιλοξενουμένων.
- Είναι υπεύθυνος/η για τη συγγραφή πληροφοριακού σημειώματος στην περίπτωση μεταφοράς του ωφελούμενου.
- Συνεισφέρει στη ζωή, το περιβάλλον, και τις διαδικασίες λειτουργίας του χώρου για τη δημιουργία κοινωνικής και κοινοτικής υποστηρικτικής ατμόσφαιρας, συνεργαζόμενοι τόσο ατομικά όσο και ομαδικά με τους φιλοξενούμενους σε τυπικές και μη τυπικές συναντήσεις και δραστηριότητες.
- Αναλαμβάνει την οργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών δράσεων.
- Αναλαμβάνει την ενημέρωση και πληροφόρηση σχετικά με δικαιώματα και παροχές κοινωνικής προστασίας, την εκπαίδευση και υποστήριξη των φιλοξενουμένων για την αξιοποίηση τους (τυχόν επιδόματα, πρόσβαση στο σύστημα υγείας, σχολική φοίτηση κλπ.). Τη διασύνδεση με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την εκπαίδευση, την επιμόρφωση, την ένταξη και την κοινωνικοποίηση τους.
- Αναλαμβάνει την εκπαίδευση και υποστήριξη των ωφελούμενων για την ένταξη τους στην αγορά εργασίας (ανάπτυξη δεξιοτήτων, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, εκπαιδευτικά εργαστήρια, σύνδεση με χώρους παραγωγής, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση εργοδοτών).
- Αναλαμβάνει τη συμμετοχή σε δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινότητας.
- Συμμετέχει υποχρεωτικά στις ομάδες προσωπικού, στις συναντήσεις της ομάδας ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, στις εποπτείες προσωπικού και στις εκπαιδεύσεις που κρίνει απαραίτητες η Οργάνωση/

Με τη χρηματοδότηση του Ταμείου
Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Funded by the Asylum, Migration and
Integration Fund of the European Union

ESTIA 2021: Rental Accommodation
scheme for asylum seekers
HOME/2020/AMIF/AG/EMAS/0129

- Συνοδεύει σε νοσοκομεία και σε άλλες υπηρεσίες ή δραστηριότητες
- Όλες οι διοικητικές εργασίες που αντιστοιχούν στη θέση.
- Σέβεται την εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια όλων των πληροφοριών που περικλείουν το έργο, τον τομέα δράσης του και των αντίστοιχων ωφελούμενων και σπιτιών εντός και εκτός εργασίας
- Εφαρμόζει τις πρακτικές του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Κέντρου Νέων Ηπείρου του προγράμματος σχετικά με την προστασία δεδομένων, την εμπιστευτικότητα, τον κώδικα δεοντολογίας.

Παρακολούθηση και αναφορά

- Εβδομαδιαίες συλλογικές αναφορές προς τον Υπεύθυνο Κοινωνικού Έργου.
- Ενημερώνει καθημερινά, λεπτομερώς, τους ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων.
- Συμπληρώνει την αναφορά περιστατικού (incident report), όταν αυτό χρειάζεται.
- Σύνταξη κοινωνικών και άλλων εκθέσεων.
- Συμμετοχή σε εσωτερικές ή εξωτερικές συναντήσεις, με φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία.
- Εκτέλεση οπουδήποτε άλλου καθήκοντος που ίσως ζητηθεί ή απαιτηθεί από τα πλαίσια του έργου.

Απαραίτητα προσόντα Ψυχολόγου:

- Πτυχίο ΑΕΙ Σχολής Ψυχολογίας της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου
- Εξαιρετικές διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας



- Γνώση Η/Υ

Απαραίτητα προσόντα Κοινωνικού Λειτουργού:

- Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Τ.Ε.Ι. ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας

Ή

- Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης – Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.
- Ταυτότητα μέλους του Συνδέσμου Κοινωνικών Λειτουργών Ελλάδος (Σ.Κ.Λ.Ε.), ή οποία να είναι σε ισχύ ή Βεβαίωση Εγγραφής – υποβολής ετήσιας δήλωσης στοιχείων Κοινωνικού Λειτουργού στον Σ.Κ.Λ.Ε. (άρθρο 78 & 110 του ν.4488/2017, Α'137), η οποία να είναι σε ισχύ μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου του επόμενου έτους από την έκδοση της.
- Εξαιρετικές διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας



- Γνώση Η/Υ

Πρόσθετα προσόντα

- Προηγούμενη απασχόληση στο μεταναστευτικό / προσφυγικό και εμπειρία με ευάλωτες ομάδες.
- Ικανότητα επίλυσης συγκρούσεων, αμεροληψία, αντικειμενική κρίση
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στη μη διάκριση, εχεμύθεια, εμπιστευτικότητα
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα σε συνθήκες πίεσης
- Πνεύμα συνεργασίας & ομαδικότητας
- Ευστροφία και ανεπτυγμένη αντίληψη

ΤΕΛΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	Βαθμός
ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΟΜΟΕΙΔΗΣ ΜΕ ΤΗ ΣΤΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ή/και εμπειρία με ευάλωτες ομάδες προσφύγων/αιτούντων άσυλο.	1 (μία) μονάδα στους έχοντες τουλάχιστον μέχρι 3 μήνες εμπειρίας και 2 (δύο) μονάδες για κάθε επιπλέον τρίμηνο, με μέγιστο σύνολο τις 6 μονάδες.
ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Η συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 14 μονάδες
Κριτήρια Βαθμολόγησης στη Συνέντευξη	
Θέληση για εργασία με ανήλικους πρόσφυγες – αιτούντες άσυλο, διαφορετικών πολιτισμών και διαφόρων ηλικιών.	



Ικανότητα εργασίας σε διαφορετικές βάρδιες (πρωινές, απογευματινές) με δύσκολες συνθήκες
Εμπειρία, καλή γνώση και κατανόηση της πολιτισμικής διαφορετικότητας, διαφύλαξη της ασφάλειας και των ίσων ευκαιριών των ανηλίκων.
Πνεύμα ομαδικής συνεργασίας, δεξιότητες επικοινωνίας και ευελιξίας.

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται.

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις.

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και βεβαίωση εργοδότη από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας/ Η βεβαίωση προϋπηρεσίας από e-efka. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και
- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή: Για ομοειδή με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία, η οποία έχει



αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει: (1) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική: Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και • Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

(2) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική: • Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου. • Υπεύθυνη δήλωση του ίδιου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και • Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(3) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(4) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4148/2013). Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.



ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ

Ο κύκλος επιλογής προσωπικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης θα ξεκινήσει από την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων συνοδευόμενων από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Οι φάκελοι των υποψηφίων θα εξεταστούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι τα δικαιολογητικά τους είναι πλήρη. Μετά το πέρας των συνεντεύξεων, η ΑΜΚΕ θα αναρτήσει τον πίνακα των επιτυχόντων υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.yce.gr. Κατά του πίνακα επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση: www.yce.gr. Η Επιτροπή Ενστάσεων θα εξετάσει τις ενστάσεις εντός δύο ημερών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το Κέντρο Νέων Ηπείρου εξετάζει κάθε αίτηση με βάση τα προσόντα που ζητούνται, τα οποία αποτελούν και τα κριτήρια αξιολόγησης του δυνητικού προσωπικού, και με βάση την αρχή της τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΕΑ 2014-2020. Όλες οι αιτήσεις θα παραμείνουν αυστηρά απόρρητες και θα τηρηθούν στο αρχείο του Κέντρου Νέων Ηπείρου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Τα βιογραφικά και τα προσωπικά σας δεδομένα δε διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας μας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.



Κατά τη συνέντευξη μπορεί να σας ζητηθούν πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων σας, τα οποία θα πρέπει να προσκομίσετε. Κατά την πρόσληψη θα ζητηθούν από το Κέντρο Νέων Ηπείρου τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την νομοθεσία για την εγγραφή των εργαζομένων στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ.

Όλες οι αιτήσεις θα παραμείνουν αυστηρά εμπιστευτικές και θα διατηρηθούν στα αρχεία του Κέντρου Νεολαίας Ηπείρου για περίοδο έξι (6) μηνών. Το βιογραφικό σας σημείωμα και τα προσωπικά σας δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για προοπτικές μελλοντικής επαγγελματικής μας συνεργασίας. Όλη η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Νόμου 2472/97 για την προστασία του ατόμου, την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, με τον κάθε υποψήφιο να έχει το αναφαίρετο δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και ένστασης, όπως ορίζει ο παραπάνω νόμος. Για οποιαδήποτε πληροφορία, όπου ορίζεται στα παραπάνω, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το email: hr@yce.gr.

Για το Κέντρο Νέων Ηπείρου

Θωμάς Τσίκος - Τσερμελής

Πρόεδρος

