



ΑΜΚΕ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ

Διεύθυνση; Βήσσανη, Πρωγώνιου, Ελλάδα

email: info@youthcenterofepirus.org

Web site: www.youthcenterofepirus.org

Αρ.Πρωτ.: ΥΠΕ/ΗΡ/Σ2023/012

Ιωάννινα, 24/04/2023

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Δράσης:

«Επιχορήγηση Ν.Π. Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ για την υλοποίηση του έργου «**Ενίσχυση Λειτουργίας της Δομής Φιλοξενίας Ασουνόδευτων**

Ανηλίκων Άγιος Αθανάσιος»

Με Κωδικό ΟΠΣ: 5163936

από τον Μηχανισμό Έκτακτης

Βοήθειας του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης,

Η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ»

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Καταστατικό της ΑΜΚΕ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ.
2. Τη με αριθμ. πρωτ. 1649/φ38/08-12-2017 (Κωδ. 019) πρόσκληση προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, Ειδικός Στόχος «1-Άσυλο».



3. Τον από Νοεμβρίου 2017 «ΟΔΗΓΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ» της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ.
4. Την αριθμ. 82350/3-8-2016 ΥΑ Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020. (Β' 2451/16).
5. Τη με αριθμ. πρωτ. 2942/06-10-2021 Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης της Δράσης «Επιχορήγηση Ν.Π. Α.Μ.Κ.Ε. Κέντρο Νέων Ηπείρου για την υλοποίηση του έργου "Ενίσχυση Λειτουργίας της Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων Αγ. Αθανάσιος στους Ασπραγγέλους Ζαγορίου"» με Κωδικό ΟΠΣ 5131944.
6. Την Συμφωνία Επιδότησης Δράσης «Επιχορήγηση Ν.Π. Α.Μ.Κ.Ε. Κέντρο Νέων Ηπείρου για την υλοποίηση του έργου "Ενίσχυση Λειτουργίας της Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων Αγ. Αθανάσιος" με θέμα: Ένταξη της Δράσης «Α.Μ.Κ.Ε. Κέντρο Νέων Ηπείρου για την υλοποίηση του έργου "Ενίσχυση Λειτουργίας της Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων Αγ. Αθανάσιος στους Ασπραγγέλους Ζαγορίου"» με Κωδικό ΟΠΣ 5131944 από τον Μηχανισμό Έκτακτης Βοήθειας του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Τη με αριθμ. πρωτ. 2427/06-07-2022 Απόφαση Ένταξης «Επιχορήγηση Ν.Π. Α.Μ.Κ.Ε. Κέντρο Νέων Ηπείρου για την υλοποίηση του έργου "Λειτουργία της Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων Αγ. Αθανάσιος στους Ασπραγγέλους Ζαγορίου"» με Κωδικό ΟΠΣ 5163936.
8. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής Ασυνόδευτων Ανηλίκων «Άγιος Αθανάσιος».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ:

την πρόσληψη της παρακάτω ειδικότητας:

ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ-ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ : Αριθμός θέσεων: 1

Διάρκεια σύμβασης: Από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης έως 31-07-2023, με δυνατότητα παράτασης

Είδος Σύμβασης: Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου – Πλήρους Απασχόλησης ή Σύμβαση Έργου.

Τόπος Εργασίας: Δομή Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων "Άγιος Αθανάσιος", Πέραμα Ιωαννίνων.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, που θα βρουν στη διεύθυνση <https://www.yce.gr/> επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποκλειστικά ηλεκτρονικά. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης καλούνται:

Να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου hr@yce.gr σημειώνοντας τον κωδικό YCE/HR/S2023/012 και την ονομασία της θέσης στον τίτλο θέματος του e-mail, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1. Αίτηση συμμετοχής με την ημερομηνία συμπλήρωσης και υπογεγραμμένη.**
Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- 2. Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα**- μπορεί ο υποψήφιος να ακολουθήσει την μορφή του ευρωπαϊκού προτύπου βιογραφικού σημειώματος στην ακόλουθη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el>
- 3. Συνοδευτική Επιστολή** αναγράφοντας τον λόγο που ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να εργαστεί στην θέση ενδιαφέροντος του/της

4. Αντίγραφο Δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου

5. Αντίγραφα αποδεικτικά προηγούμενης εμπειρίας (εάν υπάρχει και σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω)

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σκαναρισμένα σε αρχεία pdf, jpg, ή tif.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής του σχετικού e-mail.

Θα ενημερωθούν και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι έχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης. Οι υποψήφιοι που θα συμμετάσχουν σε συνέντευξη, θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή/και ηλεκτρονικά.

Όσοι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν η προσκομίσουν μερικώς ή προσκομίσουν διαφορετικά έγγραφα/αποδεικτικά από τα παραπάνω απαιτούμενα έγγραφα, δεν θα προχωρήσουν σε αξιολόγηση για συνέντευξη.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ : 1

Θέση: Φροντιστής – Γενικών Καθηκόντων

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ

Ο Φροντιστής - Γενικών Καθηκόντων είναι επιφορτισμένος με την παροχή υπηρεσιών φροντίδας προς τους ωφελούμενους της δομής καθώς και την κάλυψη γενικών καθηκόντων βάσει αναγκών.

Την παροχή υποστήριξης στους ωφελούμενους που διαμένουν στη Δομή Φιλοξενίας "Άγιος Αθανάσιος", που εδρεύει στο Πέραμα Ιωαννίνων.

Επιτήρηση των κοινόχρηστων χώρων της δομής και επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν.

Αντιμετώπιση κάθε περίπτωση κρίσης και επείγοντος περιστατικού και έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας.

Αναλαμβάνει δράσεις δημιουργικού χαρακτήρα με τους φιλοξενούμενους, σε συνεργασία με το επιστημονικό προσωπικό.

Υποστηρίζει και σερβίρουν τα γεύματα στις προκαθορισμένες ώρες καθώς και μεριμνά για την καταγραφή των ωφελούμενων που παρέλαβαν τα γεύματα.

Διασφαλίζει την σωστή χορήγηση των φαρμακευτικών αγωγών στους ωφελούμενους.

Διαχειρίζεται την αποθήκευση και διανομή των υλικών αγαθών, όπως ειδών υγιεινής, κλινοσκεπασμάτων και ρουχισμού καθώς και μεριμνά για την σωστή καταγραφή τους.

Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των παρουσιών στη δομή καθώς και τον έλεγχο των δωματίων για διάφορες βλάβες.

Σε συνεργασία με το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνος για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και συμμετέχει στην καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων.

Σε συνεργασία με το προσωπικό καθαριότητας συντονίζει την λειτουργία του πλυσίμου τωρούχων και των κλινοσκεπασμάτων, βάσει εβδομαδιαίου προγράμματος.

Εξασφάλιση όλων των προϋποθέσεων προστασίας του χώρου και ασφαλείας των φιλοξενούμενων.

Συνοδεύει και όλες οι διοικητικές εργασίες που αντιστοιχούν στη θέση

Παρακολούθηση και αναφορά

Εβδομαδιαίες συλλογικές αναφορές προς τον συντονιστή Δομής.

Αναφορά και ενημέρωση των συναδέλφων που εργάζονται τις υπόλοιπες ώρες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για οποιοδήποτε συγκεκριμένο θέμα

Σύνταξη εκθέσεων.

Συμπληρώνει καθημερινά την αναφορά βάρδιας της δομής καθώς και ενημερώνεται από αυτή.

Καλείται να συνδράμει -όπου αυτό είναι εφικτό- σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών

Απαραίτητα προσόντα:

Δίπλωμα οδήγησης ΙΧ Β κατηγορίας τουλάχιστον

Ικανότητα εκτέλεσης οδηγιών

Ικανότητα επίλυσης συγκρούσεων, αμεροληψία, αντικειμενική κρίση

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στη μη διάκριση, εχεμύθεια, εμπιστευτικότητα

Ευελιξία και προσαρμοστικότητα σε συνθήκες πίεσης

Επιθυμητά προσόντα

Προηγούμενη προϋπηρεσία σε δομή/ές ασυνόδευτων ανηλίκων ή συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας

Πνεύμα συνεργασίας & ομαδικότητας

Ευστροφία και ανεπτυγμένη αντίληψη

Βασική Γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής Γλώσσας

Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ

ΤΕΛΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται.

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις.

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και Βεβαίωση εργοδότη από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια

της εμπειρίας/Ή βεβαίωση προϋπηρεσίας από e-efka. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και

- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή: Για ομοειδή με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει: (1) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική: Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και • Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

(2) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική: • Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου. • Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και • Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(3) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. (4) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4148/2013). Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή,

υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το Κέντρο Νέων Ηπείρου εξετάζει κάθε αίτηση με βάση τα προσόντα που ζητούνται, τα οποία αποτελούν και τα κριτήρια αξιολόγησης του δυνητικού προσωπικού, και με βάση την αρχή της τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΕΑ 2014-2020. Όλες οι αιτήσεις θα παραμείνουν αυστηρά απόρρητες και θα τηρηθούν στο αρχείο του Κέντρου Νέων Ηπείρου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Τα βιογραφικά και τα προσωπικά σας δεδομένα δε διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας μας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

Κατά τη συνέντευξη μπορεί να σας ζητηθούν πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων σας, τα οποία θα πρέπει να προσκομίσετε. Κατά την πρόσληψη θα ζητηθούν από το Κέντρο Νέων Ηπείρου τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την νομοθεσία για την εγγραφή των εργαζομένων στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ.

Όλες οι αιτήσεις θα παραμείνουν αυστηρά εμπιστευτικές και θα διατηρηθούν στα αρχεία του Κέντρου Νεολαίας Ηπείρου για περίοδο έξι (6) μηνών. Το βιογραφικό σας σημείωμα και τα προσωπικά σας δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για προοπτικές μελλοντικής επαγγελματικής μας συνεργασίας. Όλη η

8

επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Νόμου 2472/97 για την προστασία του ατόμου, την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, με τον κάθε υποψήφιο να έχει το αναφαίρετο δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και ένστασης, όπως ορίζει ο παραπάνω νόμος. Για οποιαδήποτε πληροφορία, όπου ορίζεται στα παραπάνω, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το email: hr@yce.gr.

Για το Κέντρο Νέων Ηπείρου

Ο Πρόεδρος

Θωμάς Τσίκος - Τσερμελής